



**COMUNICAZIONE AL  
RESPONSABILE/ REFERENTE  
AFT/DIRETTORE DI DISTRETTO**

All. 2  
Rev. 2  
Pubblicato il 24 07 2023  
Prescrittivo dal 07 08 2023  
  
Pag. 1 di 2

Lì -----

Riservata - Personale

Prot. n. -----

Allegati: -----

(indicare n. allegati e pagine se  
presenti)

A

**Responsabile gestionale  
del dipendente  
(SOLO PER IL PERSONALE DEL  
COMPARTO)**

oppure

**Referente di AFT  
(SOLO PER GLI SPECIALISTI  
AMBULATORIALI)**

oppure

**Direttore di Distretto  
(SOLO PER I MMG E I PLS)**

**VIA EMAIL**

**Oggetto: Comunicazioni in merito ad esposto/segnalazione di fatto disciplinarmente sanzionabile a carico di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_.**

In merito all'esposto/segnalazione ricevuto/a in data ----- trasmesso con nota a firma -----, si rappresenta quanto segue:

a) Si premette che questo Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD/UPDC) è deputato a dar corso solo ai procedimenti suscettibili di sanzione disciplinare **SUPERIORE** AL RIMPROVERO VERBALE (per i dipendenti del Comparto) / AL RIMPROVERO SCRITTO (per gli specialisti ambulatoriali) / AL RICHIAMO VERBALE O SCRITTO (per i MMG e i PLS), mentre Le S.V. sono competenti per i procedimenti disciplinari per la sanzioni di minore gravità.

b) Nel caso di procedimenti suscettibili di sanzione disciplinare superiore alle sanzioni di cui al punto a), come prescrive la legge (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o gli ACN di riferimento, la S.V. trasmette all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, la segnalazione concernente i fatti e il responsabile ipotizzati (motivando adeguatamente perché la gravità fa supporre una sanzione di maggiore gravità).

Ciò premesso, si chiede di effettuare una puntuale verifica su

-----  
-----  
-----

**COMUNICAZIONE AL  
RESPONSABILE/ REFERENTE  
AFT/DIRETTORE DI DISTRETTO**

All. 2  
Rev. 2  
Pubblicato il 24 07 2023  
Prescrittivo dal 07 08 2023  
Pag. 2 di 2

Questo perché il seguente fatto "-----" viene considerato dal CCNL/ACN sanzionabile ----- ed occorre evitare eventuali disfunzioni nell'esercizio dell'azione disciplinare (*ne bis in idem*).

Si raccomanda, pertanto, nel caso la S.V. intenda dar corso al procedimento disciplinare ritenendo sussistenti i presupposti e ponderando la sanzione ipotizzabile di minore gravità, di dar corso al procedimento disciplinare in base alla normativa vigente, trasmettendo a questo ufficio gli esiti.

Invece, qualora la S.V. ritenga sia ipotizzabile un comportamento sanzionabile con sanzione di maggiore gravità, si prega l'invio con urgenza e nel rispetto dei termini di segnalazione disciplinare di cui alla vigente normativa, la precisa indicazione dei fatti ipotizzati e la motivazione del perché si ipotizza tale sanzione.

L'Ufficio rimane comunque a disposizione per ogni chiarimento che sia ritenuto necessario.

Distinti saluti.

f.to Il presidente Ufficio Competente  
per i Procedimenti Disciplinari

-----